

Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки показателей эффективности деятельности учреждения.

Цель оценки показателей эффективности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда результатов их деятельности путем объективного оценивания результатов и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Задачи оценки эффективности деятельности работников:

* создание единой системы диагностики и контроля качества образования;
* проведение самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
* определение результативности образовательного процесса, эффективности программ, их соответствия нормам и требованиям ФГОС, оценка реализации инноваций в ОУ;
* повышение материальной заинтересованности работников в повышении качества деятельности.

Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работников, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

1. **Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников**

2.1. Размеры, порядок и условия установления материального стимулирования определяются Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ школы № 530 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Положением о порядке установлении компенсационных, стимулирующих и иных выплат для работников ГБОУ школы № 530 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Коллективным договором, локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

* заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
* заместитель директора по воспитательной работе,
* заместитель директора по административно-хозяйственной части,
* заведующий библиотекой,
* заведующий музеем,
* учитель,
* преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности,
* воспитатель группы продленного дня,
* педагог-организатор,
* социальный педагог,
* педагог-психолог,
* документовед,
* художник,
* администратор,
* секретарь учебной части,
* секретарь руководителя,
* гардеробщик,
* уборщик служебных помещений,
* уборщик территории,
* рабочий КОРЗ,
* заведующий ОДОД,
* педагог дополнительного образования,
* концертмейстер,
* педагог-организатор ОДОД,
* юрисконсульт,
* контрактный управляющий.

2.4. Оценка эффективности деятельности работников осуществляется с помощью контрольной карты качества выполнения должностных обязанностей (далее – контрольная карта).

2.5. Контрольная карта заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда. Ответственность за предоставление достоверной информации педагогами и прочими работниками возлагается на руководителей методических объединений (МО), руководителей структурных подразделений.

2.6. Для проведения объективной оценки деятельности педагогических и прочих работников в образовательном учреждении создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, руководителей МО, руководителей структурных подразделений. Председатель комиссии выбирается большинством голосов на первом заседании комиссии.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, принятого Педагогическим советом и утвержденного руководителем учреждения.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. Определяются следующие отчетные периоды:

• с 01 июля по 31 декабря (далее – первое полугодие);

• с 01 января по 30 июня (далее – второе полугодие).

2.11. В течение двух недель до 25 июня (не включительно) для отчетного периода за первое полугодие и до 25 декабря (не включительно) для отчетного периода за второе полугодие педагогические и прочие работники обязаны лично передать работодателю в Комиссию заполненные контрольные карты для рассмотрения вопроса о назначении им стимулирующих выплат.

2.12. Неподача работником без уважительных причин работодателю заполненной контрольной карты в установленные для этого пунктом 2.11. сроки является дисциплинарным проступком, в связи с чем по решению работодателя работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.13. Комиссия в установленные сроки проводит на основе данных контрольной карты экспертную оценку деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в контрольной карте результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и переводятся в %.

2.15. Контрольная карта, завершается итоговым баллом работника, переводится в %, подписывается членом Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя ОУ.

2.16. Максимальный совокупный балл:

* заместитель директора по учебно-воспитательной работе – 95,
* заместитель директора по воспитательной работе - 130,
* заместитель директора по административно-хозяйственной части - 66,
* заведующий библиотекой - 75,
* заведующий музеем - 81,
* учитель – 176,
* преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности - 65,
* воспитатель группы продленного дня - 75,
* педагог-организатор - 130,
* социальный педагог - 42,
* педагог-психолог –75,
* документовед -16,
* художник – 16,
* администратор - 25,
* секретарь учебной части - 16,
* секретарь руководителя - 32
* гардеробщик - 12,
* уборщик служебных помещений - 16,
* уборщик территории - 18,
* рабочий КОРЗ - 18,
* заведующий ОДОД - 260,
* педагог дополнительного образования - 60,
* концертмейстер - 60,
* педагог-организатор ОДОД - 60,
* юрисконсульт – 25,
* контрактный управляющий - 51

2.18. При внутреннем совмещении баллы суммируются и переводятся в % прямо пропорционально нагрузке.

2.19. В случае несогласия работника с суммой итоговых баллов, работник имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив свою позицию.

2.20. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное разъяснение.

2.21. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам ОУ или в суд.

1. **Работа с контрольными картами оценки эффективности деятельности работника**

3.1. На основании протокола заседания комиссии принимается решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам ОУ.

3.2. Экспертная оценка эффективности деятельности работника поводится по каждому из критериев (в соответствии с нормативами оценки), представленному в контрольной карте на основании самооценки педагогических работников и оценки качества труда прочих работников. Расчет производится в процентном соотношении (%) от суммы набранных баллов.

1. Против каждой строчки, где указаны критерии эффективности необходимо поставить количество баллов в соответствии с предложенным коэффициентом.

2. Баллы работника переводятся в проценты **(%р)** по следующей формуле:

**%р = (Бр х 100%) : Мкб**

**Бр** – баллы работника

**Мкб** – максимальное количество баллов

3. Проценты суммируются **(С%).**

4. Определяется цена одного процента **(Ц1%)** по следующей формуле:

**Ц1% = Сф : С%**

**Сф** – сумма фонда надбавок и доплат

**С%** - сумма всех процентов работников

**Ц1%** - цена одного процента

5. Эффективность деятельности работника определяется по формуле **(Э)**:

**Э = %р х Ц1%**

Уровень эффективности деятельности работника определяется исходя из следующей градации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 70% - 100% | Высокий уровень эффективности |
| 2 | 56% - 69% | Выше среднего уровня |
| 3 | 45% - 55% | Средний уровень |
| 4 | 20% - 44% | Низкий уровень |
| 5 | До 19% | Критический уровень |

**КОМПЛЕКС ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА**

**Контрольная карта оценки эффективности деятельности рабочего КОРЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Баллы** | **Индивидуальный балл** | **Контроль баллов** |
| 1. | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 2. | Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 3. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 4. | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 5. | Обеспечение в рабочем состоянии внутреннего водопровода  Бесперебойное обеспечение работоспособного состояния систем и конструкций здания | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 6. | Соблюдение этики по отношению к сотрудникам школы, родителям, учащимся | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 7 | Совмещение обязанностей (помощь в косметическом ремонте школы, ПОКОС ТРАВЫ)  Участие в подготовке школы к новому учебному году, выполнении косметического ремонта | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 8 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 9 | Своевременное выполнение сезонных работ (очистка кровли от сосулек, снега; покос прилегающей территории) | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
|  |  | Всего: |  |  |

**MAX – 18 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**Контрольная карта оценки эффективности деятельности уборщика служебных помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Баллы** | **Индивидуальный**  **балл** | **Контроль баллов** |
| 1. | Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей; Санитарно-гигиеническое состояние вверенного участка | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 2 | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины; отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 3 | Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 4 | Участие в подготовке школы к новому учебному году (косметический ремонт помещений) | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 5 | Соблюдение этики по отношению к сотрудникам школы, родителям, учащимся | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 6 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 7 | Исполнение должностных обязанностей во время отсутствия основного работника (при наличии вакансии) | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 8 | В каникулярное время проведение генеральных уборок школы | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
|  |  | Всего: |  |  |

**MAX – 16 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**Контрольная карта оценки эффективности деятельности уборщика территории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Баллы** | **Индивидуальный балл** | **Контроль баллов** |
| 1. | Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей; Санитарное состояние пришкольной территории; уборочного инвентаря и оборудования; | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 2 | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины; отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 3 | Соблюдение правил техники безопасности | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 4 | Участие в подготовке школы к новому учебному году (покраска ограждения, покраска цоколя здания, уход за клумбами) | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 5 | Соблюдение этики по отношению к сотрудникам школы, родителям, учащимся | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 6 | Интенсивность и качество работы в связи с изменениями погодных условий (листопад, снегопад) | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 7 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 8 | Своевременное исполнение сезонных работ: покос территории (весенне-летний период); очистка территории от снега, наледи (осенне- зимний период) | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 9 | Исполнение должностных обязанностей во время отсутствия основного работника (при наличии вакансии) | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
|  |  | Всего: |  |  |

**MAX – 18 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**Контрольная карта оценки эффективности деятельности гардеробщика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Баллы** | **Индивидуальный балл** | **Контроль баллов** |
| 1. | Строгое соблюдение должностных обязанностей; | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 2 | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины; отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 3 | Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 4 | Соблюдение этики по отношению к сотрудникам школы, родителям, учащимся | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 5 | Контроль за состоянием гардеробной и вешалок | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 6 | Своевременное реагирование и принятие решений при возникновении нештатной ситуации, и её устранение | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
|  | | Всего: |  |  |

**MAX – 12 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**Контрольная карта оценки эффективности деятельности документоведа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Баллы** | **Индивидуальный балл** | **Контроль**  **баллов** |
| 1 | Строгое исполнение должностных обязанностей | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 3 | Ведение установленной документации | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 4 | Работа с архивными документами | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 5 | Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 6 | Соблюдение этики по отношению к сотрудникам школы, родителям, учащимся | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 7 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 8 | Своевременное реагирование и принятие решений при возникновении нештатной ситуации, и её устранение | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
|  | | Всего: |  |  |

**MAX – 16 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**Контрольная карта оценки эффективности деятельности секретаря учебной части**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Баллы** | **Индивидуальный балл** | **Контроль**  **баллов** |
| 1 | Строгое исполнение должностных обязанностей | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 3 | Ведение установленной документации | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 4 | Работа с архивными документами | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 5 | Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 6 | Соблюдение этики по отношению к сотрудникам школы, родителям, учащимся | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 7 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 8 | Своевременное реагирование и принятие решений при возникновении нештатной ситуации, и её устранение | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
|  | | Всего: |  |  |

**MAX – 16 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**Контрольная карта оценки эффективности деятельности секретаря руководителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Баллы** | **Индивидуальный балл** | **Контроль**  **баллов** |
| 1 | Строгое исполнение должностных обязанностей | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 3 | Ведение установленной документации | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 4 | Подготовка отчетов, исполнение служебных материалов, писем, запросов | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 5 | Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 6 | Соблюдение этики по отношению к сотрудникам школы, родителям, учащимся | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 7 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 8 | Своевременное реагирование и принятие решений при возникновении нештатной ситуации, и её устранение | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 9 | Работа без больничного листа и отпуска за свой счет | 0-3 балла |  |  |
| 10 | Оперативность доведения информации до исполнителей | 0-3 балла |  |  |
| 11 | Выполнение курьерских обязанностей | 0-5 баллов |  |  |
| 12 | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса | 0-5 баллов |  |  |
|  | | Всего: |  |  |

**MAX – 32 балла**

ИТОГО:Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**Контрольная карта оценки эффективности деятельности художника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Баллы** | **Индивидуальный балл** | **Контроль баллов** |
| 1. | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 2. | Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 3. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 4. | Соблюдение этики по отношению к сотрудникам школы, родителям, учащимся | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 5. | Участие в подготовке школы к новому учебному году, оформление фасада, интерьеров, кабинетов и прилегающей территории школы. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 6. | Участие в подготовке обучающихся к конкурсам, фестивалям, соревнованиям и др. мероприятиям. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 7 | Контроль за сохранностью используемых для художественного оформления оборудования, инвентаря и материалов. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 8 | Помощь в выполнении косметического ремонта | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
|  |  | Всего: |  |  |

**MAX – 16 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | **Показатели критериев (инструментарий)** | **Баллы** | **Диапазон значений** | **Количество**  **баллов** | **Итоговый**  **балл** |
| 1. | **Результативность инновационно-методической деятельности учителя-предметника** | 1. Участие в конкурсах профессионального мастерства (очное). | **Участие**  Районный уровень  Городской уровень  **Победители**  Районный уровень  Городской уровень | **1**  **2**  **3**  **4** |  |  |
| 2. Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, круглых столах, проектах и др. (суммируются, за каждый уровень, но **не более 25 баллов)** | Школьный уровень  Районный уровень  Городской уровень  Межрегиональный уровень  Всероссийский уровень  Международный уровень | **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6** |  |  |
| 3. Выступления на семинарах, конференциях, педагогических советах, проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятия в рамках Единого урока РФ и др. (суммируются, за каждый уровень, но не более**35 баллов**). | Школьный уровень  Районный уровень  Городской уровень  Межрегиональный уровень  Всероссийский уровень  Международный уровень | **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8** |  |  |
| 4. Размещение уроков, выступлений, методических разработок и других методических материалов на сайте школы *(количество не суммируется).* |  | **1** |  |  |
| 5. Участие в работе творческих, проблемных групп, комиссиях. |  | **1** |  |  |
| 6. Инновационная деятельность:  - участие в создании инновационного продукта;  - участие в апробации инновационного продукта. | Прилагается информация об инновационном продукте.  Прилагается аналитическая справка. | **2**  **1** |  |  |
| 7. Ведение документации (анализ мероприятий, составление таблиц, ведомостей, отчетов):  - по олимпиадам, диагностическим работам (район, город)  - проверка диагностических работ (школьные, районные, городские);  - проверка олимпиадных работ. | Данный критерий оценивают председатели МО | **1**  **1-2**  **1-2** |  |  |
| 8. Самоанализ индивидуальной методической работы (*индивидуальный план работы над методической темой* ***сдается председателю МО по полугодиям****)* | Данный критерий оценивают председатели МО | **1-2** |  |  |
| 9. Наличие публикаций, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта (*только печатные сборники).*  Публикации в Интернете: за 3 публикации | Школьный уровень  Районный уровень  Городской уровень  Всероссийский уровень | **1**  **2**  **3**  **4**  **1** |  |  |
| 10. Кураторство, наставничество педагогов без опыта работы, студентов и др. *(при наличии приказа по ОУ).* |  | **1** |  |  |
| 11. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ:  - учителям математики и русского языка, работающим в 9 и 11 классах *(суммируется за каждый класс).*  - учителям – предметникам (физика, химия, информатика, биология, история, обществознание, география, английский язык, литература) – при наличии учащихся, которые будут сдавать ОГЭ и ЕГЭ по выбору;  - учителя начальных классов, работающим в 4 классах *(суммируется по предмету)*  - подготовка к итоговому сочинению в 11-м классе *(суммируется за каждый класс)*  *- ВПР (суммируется по предмету и параллелям)*  *-* проведение итогового собеседования в 9-м классе |  | **4**  **2**  **1**  **2**  **1**  **2** |  |  |
| 12. Прохождение курсов повышения квалификации (не менее 16 часов)  *(количество не суммируется)* |  | **1** |  |  |
| 13. Участие в вебинарах (*количество не суммируется)* |  | **1** |  |  |
|  |  | 14. Благодарственные письма за личное очное участие (при условии, что данное мероприятие не учитывалось в других пунктах)  *(Суммируются за каждый уровень, но* ***не более 15 баллов****)* | Школьный уровень  Районный уровень  Городской уровень  Международный уровень  Всероссийский уровень | **1**  **2**  **3**  **4**  **5** |  |  |
| 2. | **Достижения учащихся** | 1. Победители олимпиад (I место) (**только очное участие)**  *(суммируются, за каждый уровень, но* ***не более 15 баллов****)*  Призеры (II и III место)  (*суммируются, за каждый уровень, но* ***не более 15 баллов****)* | Школьный уровень (*не суммируется)*  Районный уровень  Городской уровень  Всероссийский уровень  Школьный уровень *(не суммируется)*  Районный уровень  Городской уровень  Всероссийский уровень | **1**  **2**  **3**  **4**  **0,5**  **1**  **1,5**  **2** |  |  |
| 2. Интернет-олимпиады любого уровня *(количество не суммируется*) |  | **1** |  |  |
| 3. Участие обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус *(очное участие, суммируются за каждый уровень и по мероприятиям, но* ***не более 25 баллов)*** | Школьный уровень  Районный уровень  Городской уровень  Межрегиональный уровень  Всероссийский уровень  Международный уровень | **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6** |  |  |
| 4. Победители и призеры в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус *(очное участие, суммируются за каждый уровень и по мероприятиям, но* ***не более 25 баллов)*** | Школьный уровень  Районный уровень  Городской уровень  Межрегиональный уровень  Всероссийский уровень  Международный уровень | **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7** |  |  |
| 5. Участие в предметных конкурсах (Русский медвежонок, Кенгуру, Британский Бульдог и др.) (*суммируется по предметам)* |  | **1** |  |  |
| 3 | **Деятельность классного руководителя** | 1. Участие класса в мероприятиях различного уровня *(суммируется по уровням)* | Школьный уровень  Районный уровень  Городской уровень  Всероссийский уровень | **1**  **2**  **3**  **4** |  |  |
| 2. Уровень исполнения функций классного руководителя | Данный критерий оценивает председатель МО классных руководителей  - высокий;  - средний;  - ниже среднего | **3**  **2**  **1** |  |  |
|  | | | | | **ИТОГО:** | **ИТОГО:** |

**MAX – 176 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерий** | **Параметры показателя (баллы)** | **Индиви-дуальный балл** | **Контроль баллов** |
| **1. Организация и планирование работы** | * 1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. | да (1) |  |  |
| * 1. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды | да (1) |  |  |
| * 1. Своевременность подготовки и утверждения планов работы | да (1) |  |  |
| * 1. Выполнение планов работы | да (1) |  |  |
| * 1. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | да (1) |  |  |
| * 1. Прохождение курсов повышения квалификации (не менее 72 часов) и/или переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре | да (1) |  |  |
| * 1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) | да (1) |  |  |
| **2. Позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся**  **(школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.)** | 2.1.Результаты успеваемости по итогам четверти, полугодия, года | ≤ 90% (1)  > 95% (2)  100% (3) |  |  |
| 2.2.Качество обученности (успеваемость обучающихся на «4» и «5») | ≤ 80% (5)  51%-79 % (3)  41- 50 % (2)  35-40 % (1)  > 35% (0) |  |  |
| 2.3.Значение среднего балла 9-классников по результатам ГИА в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.4. Доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен по выбору, от числа выпускников ОУ, участвовавших в едином государственном экзамене, в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.5.Значение среднего рейтинга у выпускников по результатам ЕГЭ, в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.6.Доля обучающихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в олимпиадах районного уровня в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.7.Количество обучающихся, занявших призовые места на предметных олимпиадах различного уровня (районный, городской, всероссийский и т.д.) в сравнении с этим же периодом в прошлом году | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.8.Количество призовых мест участия в предметных олимпиадах районного уровня, в сравнении с этим же периодом в прошлом году | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.9.Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах городского уровня в сравнении с этим же периодом в прошлом году | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.10.Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах всероссийского уровня в сравнении с этим же периодом в прошлом году | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.11.Доля обучающихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. уровня ОУ в сравнении с этим же периодом в прошлом году | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.12. Количество обучающихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. различного уровня (в сравнении с этим же периодом в прошлом году) | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.13.Количество призовых мест участия ОУ в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. различного уровня (районного, городского, всероссийского и т.д.) в сравнении с этим же периодом в прошлом году | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 2.14. Доля обучающихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной учебной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| **3. Качество и результативность работы по сохранению контингента** | 3.1.Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин) | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 3.2.Сохранение контингента обучающихся в 1-11 классах (без учета смены места жительства) | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 3.3.Отсутствие отчислений из общеобразовательной организации (учреждения) | да (1) |  |  |
| 3.4.Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, надомное обучение, семейное образование) | да (1)  (за каждого обучающегося, но не более 3) |  |  |
| **4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической работе, инновационной деятельности.**  **Продуктивность реализации Программы развития общеобразовательной организации (учреждения)** | * 1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем директора по УВР | да (1) |  |  |
| * 1. Нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом периоде | да (1) |  |  |
| * 1. Количество методических пособий (рекомендации), программ, разработок и т.п. для внутреннего пользования в течение отчетного периода в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| * 1. Наличие авторских публикаций в периодической печати, выполненных в отчетный период сотрудниками, курируемыми заместителем директора по УВР | да (1) |  |  |
| * 1. Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| * 1. Заместителем директора по УВР разработаны в течение отчетного периода методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования | да (1) |  |  |
| * 1. Заместителем директора по УВР выполнены в течение отчетного периода авторские публикации, в том числе в периодической печати | да (1) |  |  |
| * 1. Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя директора по УВР о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Интернет (в том числе, на школьном сайте) | да (1) |  |  |
| * 1. Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работе) | муниципальный уровень (1)  городской уровень (2)  (за каждого участника, но не более 5) |  |  |
| * 1. Количество педагогов, принявших участие в различных районных, городских, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| * 1. Эффективная организация работы с молодыми специалистами | да (1) |  |  |
| * 1. Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории (первую, высшую), в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
|  | * 1. Доля сотрудников, формирующих своё портфолио в т. ч. в электронном виде, в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| * 1. Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников | да (1) |  |  |
| **5.Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии** | 5.1. Наличие учителей, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие обучающимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация) | да (1) |  |  |
| * 1. Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности обучающихся | да (1) |  |  |
| * 1. Доля сотрудников, использующих ИКТ для подготовки раздаточного материала и сопровождения элементов урока, в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| * 1. Доля сотрудников, использующих ИКТ для контроля и учета знаний обучающихся (в том числе АИС «Знак»), в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| * 1. Доля сотрудников, использующих ИКТ для индивидуализации траекторий обучения обучающихся, в том числе дистанционную форму обучения в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| * 1. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения, использование современных мультимедийных средств, при организации образовательного процесса в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| * 1. Доля сотрудников, систематически предоставляющих обучающимся во время урока разгрузочные паузы, в сравнении с прошлым периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| **6. Результаты реализации в общеобразова-**  **тельной организации (учреждении) программы мониторинга образовательного процесса, внутришколь-**  **ного контроля, плана воспитательной работы** | * 1. Создание и постоянная модернизация системы мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществление обратной связи | да (1) |  |  |
| * 1. Выполнениепланавнутришкольногоконтроля | > 70 % (0)  ≤ 70 % (1)  на 100% (2) |  |  |
| * 1. Наличие у заместителя директора по УВР системы учета как нормированных (отметки, призовые места), так и ненормированных достижений обучающихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.) | да (1) |  |  |
| **7. Высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой), а также промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля** | 7.1. Высокий уровень организации и проведения рубежного контроля (тестовых срезов) | да (1) |  |  |
| * 1. Своевременность рассмотрения и утверждены материалы рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной аттестации | да (1) |  |  |
| * 1. Своевременность подготовки и утверждения расписания рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной аттестации | да (1) |  |  |
| * 1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной аттестации | да (1) |  |  |
| **8. Обеспечение оптимального сопровождения образовательного процесса в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО** | 8.1.Наличие документации по организационному сопровождению введения и реализации ФГОС НОО, ООО | да (1) |  |  |
| 8.2.Наличие документации по мониторингу введения и реализации ФГОС. | да (1) |  |  |
| 8.3.Проведение работы с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов | да (1) |  |  |
| 8.4.Периодическое предоставление информации педагогическому сообществу общеобразовательной организации (учреждения) о ходе и результатах введения ФГОС | да (1) |  |  |
| 8.5.Участие в создании эффективной инфраструктуры для реализации ФГОС по курируемым направлениям деятельности | да (1) |  |  |
| **Всего:** | | | | |

**MAX – 95 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерий** | **Параметры показателя (баллы)** | **Индиви-дуальный балл** | **Контроль баллов** |
| **1. Организация и планирование работы** | 1.1. Своевременность подготовки и утверждения планов работы | да (1) |  |  |
| 1.2. Выполнение планов работы | да (1) |  |  |
| 1.3.Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | да (1) |  |  |
| 1.4. Прохождение курсов повышения квалификации (не менее 16 часов) и/или переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре | да (1) |  |  |
| 1.5. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) | да (1) |  |  |
| 1.6. Наличие системы мониторинга личностного роста обучающихся и уровня развития коллектива класса | да (1) |  |  |
| 1.7. Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущий период | да (1) |  |  |
| 1.8.Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды | да (1) |  |  |
| 1.9. Выполнение планов работы методического объединения классных руководителей | да (1) |  |  |
| **2. Эффективность коммуникативной**  **деятельности заместителя** | 2.1. Формирование позитивного отношения педагогов к организации учебно-воспитательного процесса  (положительное отношение педагогов к системе организации воспитательного процесса (только при проведении мониторинга) | 70-80% - 8 б  40-70% - 6 б  20-40% - 4 б  10-20% - 2 б  0-10% - 0 б |  |  |
| 2.2. Удовлетворенность родителей системой воспитательной работы в школе (доля родителей (%), удовлетворенных системой воспитательной работы в гимназии (только при проведении мониторинга) | 70-80% - 8 б  40-70% - 6 б  20-40% - 4 б  10-20% - 2 б  0-10% - 0 б |  |  |
| 2.3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей по поводу неразрешенных заместителем конфликтных ситуаций | да (1) |  |  |
| **3. Эффективность деятельности заместителя по представлению воспитательной работы в конкурсах педагогических достижений и воспитательных систем** | 3.1.Содействие в подготовке педагогов-участников конкурса  педагогических достижений в номинации «Классный руководитель» | За каждого участника:  - школьный – 1 б  - районный – 3 б  - городской – 5 б  -всероссийский –10б |  |  |
| 3.2. Участие в конкурсе педагогических достижений в номинации для заместителей директоров по ВР | - районный – 3 б  - городской – 5 б  -всероссийский –10 б |  |  |
| 3.3. Участие образовательного учреждения в конкурсах воспитательных систем различного уровня | - районный – 3 б  - городской – 5 б  -всероссийский– 10 б |  |  |
| **4.Эффективность деятельности заместителя по обеспечению инновационной деятельности** | 4.1. Презентация проектной деятельности заместителя по воспитательной работе. Участие заместителя в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах проектов, творческих смотрах, соревнований, выставок и т. п. по тематике воспитательной работы | На уровнях:  - школьный – 1б  - районный – 2 б  - городской – 4б  - всероссийский – 6б  - международный – 8б |  |  |
| 4.2. Выступления заместителя на научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах проектов и т.п. (суммируется за каждый) | На уровнях:  - школьный – 2б  - районный – 4 б  - городской – 6б  - всероссийский – 8б  - международный–10б |  |  |
| 4.3. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов, сопровождаемых заместителем директора | да (1) |  |  |
| 4.4. Обобщение собственного управленческого опыта (наличие публикаций в периодической печати, сети Интернет, в том числе на школьном сайте) | да (1) |  |  |
| **5.Эффективность деятельности заместителя по здоровьесбережению, профилактике правонарушений** | 5.1. Организация и проведение дней здоровья, туристических походов и слётов | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 5.2. Наличие фактов административных правонарушений,  совершенных ОУ | Отсутствие (4)  На учете КДН, ОДН или ГАИ состоят 2 и более учащихся  (-1 за каждого) |  |  |
| 5.3. Количество детей, состоящих на внутришкольном контроле | ниже (2)  на том же уровне (1)  выше (0) |  |  |
| 5.4. Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью | ниже (2)  на том же уровне (1)  выше (0) |  |  |
| 5.5. Охват детей девиантного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей организованными формами труда и отдыха в каникулярное время | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| **6.Позитивная динамика внеучебных достижений обучающихся (фестивали, конкурсы, конференции, соревнования и т.п.)** | 6.1. Доля обучающихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. уровня ОУ (в сравнении с этим же периодом в прошлом году) | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 6.2. Количество обучающихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. различного уровня (в сравнении с этим же периодом в прошлом году) | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| 6.3. Доля обучающихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом | ниже (0)  на том же уровне (1)  выше (2) |  |  |
| **7.Эффективность деятельности заместителя по развитию социально-общественного**  **направления** | 7.1. Наличие детского общественного объединения | За каждое объединение (не более 5) – 3 б |  |  |
| 7.2. Руководство деятельностью общественными объединениями родителей | За каждое объединение (не более 5) – 3 б |  |  |
| 7.3. Волонтерское движение. Участие детских общественных объединений в социальных акциях и проектах | На уровнях (на отдельных уровнях  суммируется):  - школьный – 1 б  - районный-– 3 б  - городской- – 5 б  - всероссийский-8б |  |  |

**MAX – 130 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерий** | **Параметры критерия (баллы)** | **Индивидуальный балл** | **Контроль баллов** |
| **1. Обеспечение комплексной безопасности школы** | 1.1 Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | Отсутствие предписаний Госпожнадзора в течении предыдущего периода, либо 100% устранение = **3 балла** |  |  |
| 1.2 Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов | Отсутствие предписаний Госпожнадзора в течении предыдущего периода, либо 100% устранение = **3 балла** |  |  |
| 1.3 Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности | Своевременно = **3 балла** |  |  |
| 1.4 Организация контрольно-пропускного режима | Да = **1 балл** |  |  |
| 1.5 Наличие действующего АПС | Да = **1 балл** |  |  |
| 1.6. Наличие действующего автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации | Да = **1 балл** |  |  |
| 1.7.Наличие действующей «тревожной кнопки» | Да = **1 балл** |  |  |
| 1.8. Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении | Своевременно = **3 балла** |  |  |
| **2. Санитарно-гигиенические условия школы** | 2.1 Создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях школы: - питьевого режима, теплового режима, освещенности учебных кабинетов; - отсутствие грызунов, тараканов | Отсутствие предписаний Роспотребнадзора, в течение предыдущего периода, либо 100% устранение = **3 балла** |  |  |
| 2.2 Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений | Да = **1 балл** |  |  |
| 2.3 Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок | Да = 1 **балл** |  |  |
| 2.4 Экономия электроэнергии, теплоэнергии, воды. | Да = **1 балл** |  |  |
| **3. Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса** | 3.1 Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.) | Соответствует срокам = **3 балла** |  |  |
| 3.2 Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту | Соответствует срокам = **3 балла** |  |  |
| 3.3 Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту | Отсутствие замечаний по актам приемки образовательного учреждения = **3 балла** |  |  |
| 3.4 Наличие приборов учёта теплоэнергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей | Да = **1 балл** |  |  |
| 3.5 Наличие и выполнение программы энергосбережения энергетической | Да = **3 балла** |  |  |
| 3.6 Отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей | Без замечаний = **3 б** |  |  |
| 3.7 Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарём, моющими и обеззараживающими средствами | Да = **1 балл** |  |  |
| 3.8 Качественное хранение товарно-материальных ценностей | Без замечаний = **3 б** |  |  |
| 3.9 Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок | Да = **3 балла** |  |  |
| **4. Качество подготовки и организация ремонтных работ** | 4.1. Наличие перспективных планов ремонта | Да = **3 балла** |  |  |
| 4.2. Наличие перспективных планов содержания школы | Да = **3 балла** |  |  |
| **5. Эффективность управленческой деятельности** | 5.1 Качественное ведение документации | Без замечаний = **3 б** |  |  |
| 5.2 Своевременное предоставление материалов | Соответствует срокам = **3 балла** |  |  |
| 5.3 Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций. | Да = **3 баллов** |  |  |
| 5.4 Укомплектованность кадрами, их качественный состав | Вакансия меньше 10% ( от количества ставок) = **3 балла** |  |  |
| 5.5 Отсутствие конфликтов в коллективе; | Да = **3 балла** |  |  |
| **Всего:** | | | | |

**MAX – 66 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии** | **Баллы** | **Индивидуальные**  **баллы** | **Контроль баллов** |
| **Позитивные результаты деятельности администратора** | * 1. Качественное ведение документации, номенклатуры дел по питанию. | 3 б |  |  |
| * 1. Качественное ведение документации по предоставлению льготного питания школьникам. | 3 б |  |  |
| * 1. Своевременное и качественное ведение табеля учета рабочего времени сотрудников. | 3 б |  |  |
| * 1. Качественное ведение электронной базы данных. | 3 б |  |  |
| **Организационная культура** | 2.2. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. | 3 б |  |  |
| 2.3. Соблюдение сроков исполнения документации | 2 б |  |  |
| 2.4. Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование | 3 б |  |  |
| 2.5. Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства | 2 б |  |  |
| **Признание высокого**  **профессионализма**  **администратора** | 3.1. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес администратора со стороны коллег. | 3 б |  |  |
| **Всего:** | | | | |

**MAX – 25 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСКОНСУЛЬТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии** | **Баллы** | **Индивидуаль-**  **ные баллы** | **Контроль баллов** |
| 1. **Позитивныерезультатыдеятельности юрисконсульта** | * 1. Своевременное выполнение поставленных директором задач и поручений | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| * 1. Качественное осуществление проверки соответствия законодательству проектов документов (приказов, инструкций и др.) | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| * 1. Качественное ведение договорной работы в школе. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| * 1. Качественное ведение претензионной работы в школе. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| * 1. Качественное ведение исковой работы. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| * 1. Качественная защита интересов школы при проверках (различного уровня) | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| * 1. Участие в работе по противодействию коррупции. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| * 1. Качественная работа с обращениями граждан. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| **2 Эффективность деятельности по ситуациям, связанным с проблемами обучающихся** | 2.1. Оперативный и качественный юридический анализ возникающих в школе конфликтных ситуаций, одним из участников, которых является обучающийся. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| **3 Признаниевысокого**  **профессионализма**  **юрисконсульта** | 3.1. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес юрисконсульта. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 3.2. Повышение квалификации | 1 (да) |  |  |
| **4. Исполнительская дисциплина** | 4.1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| 4.2. Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций. | 0 –ниже нормы  1 - норма  2 –выше нормы |  |  |
| **Всего:** | | | | |

**MAX – 25 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели критериев** | **Параметры показателя (баллы)** | **Индивидуальные баллы** | **Контроль баллов** |
| **1. Организационная культура** | 1.1 Своевременно и качественно оформляет необходимую учетно-отчетную документацию | Да (1) |  |  |
| 1.2 Не допускает нарушений трудовой дисциплины (участвует в дежурстве по школе, совещаниях, педагогических советах, не нарушает Правила внутреннего распорядка и т.д.) | Да (1) |  |  |
| **2. Профессиональная культура** | 2.1 Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущие периоды | Да (2) |  |  |
| 2.2 Составление плана работы на основе проблемного анализа | Да (1) |  |  |
| 2.3 Наличие авторских программ | Да (1) |  |  |
| 2.4 Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне | Менее 50% (0)  50 – 79% (1) 80-100% (2) |  |  |
| 2.5 Изменение доли обучающихся в школе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете | Увеличение (0)  Сохранение (1)  Снижение (2) |  |  |
| 2.6 Соблюдает педагогическую этику во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися, родителями | Да (1)  Нет (0) |  |  |
| 2.7 Использование ИКТ технологий в работе (участие в on-line конференциях, наличие самостоятельно разработанных цифровых образовательных ресурсов, дистанционное консультирование участников образовательного процесса) | Да (1) |  |  |
| 2.8 Применение во внеурочной деятельности инновационных методик и технологий (системная работа с волонтерами, организация благотворительных акций, проведение социально-значимых проектов) | Да (1) |  |  |
| 2.9 Участие в профессиональных конкурсах | Призовое место регион (2)  Призовое место район (1)  Участник (0) |  |  |
| 2.10 Повешение квалификации за отчетный период | Да (1) |  |  |
| **3. Деятельность социального педагога по защите прав ребенка** | 3.1 Правовое просвещение родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический совет) | Массовые (2)  Групповые (1)  Индивидуальные (0,5) |  |  |
| 3.2 Работа по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий (опекаемые, многодетные…). Наличие социального паспорта | Да (1) |  |  |
| 3.3 Работа по патронату семей, находящихся в социально опасном положении | Да (1) |  |  |
| 3.4 Работа по патронату опекаемых семей | Да (1) |  |  |
| 3.5 Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных органов и др. | Да (1) |  |  |
| 3.6 Охват обучающихся социально-незащищенных категорий семей организованными формами труда и отдыха в каникулярное время | Менее 50% (0) 51-79% (1)  80- 100% (2) |  |  |
| **4. Динамика образовательно-профилактической работы с обучающимися и родителями** | 4.1 Отсутствие фактов административных правонарушений | Да (1) |  |  |
| 4.2 Количество учащихся, состоящих на учете в ОДН | Отсутствие (2)  Снижение (1) Сохранение (0) |  |  |
| 4.3 Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью | Менее 50% (0) 51-79% (1)  80- 100% (2) |  |  |
| 4.4 Охват детей девиантного поведения организованными формами труда и отдыха в каникулярное время | Менее 50% (0) 51-79% (1)  80- 100% (2) |  |  |
| 4.5 Наличие благодарственных писем за работу с несовершеннолетними детьми «группы риска» или с девиантным поведением | Да (1)  Нет (0) |  |  |
| **5. Результативность участия в методической и и научно-исследовательской работе** | 5.1 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах | Региональный уровень (2)  Районный (1)  Школьный (0) |  |  |
| 5.2 Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, методических пособий | За каждую (0,5), но не более 2 баллов |  |  |
| 5.3 Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп , жюри олимпиад… | Региональный уровень (2)  Районный (1)  Школьный (0,5) Нет (0) |  |  |
| 5.4 Участие в организации и проведении классных часов, родительских собраний, участие в работе педагогического совета | Да (1) |  |  |
| **6. Общественная деятельность педагога** | 6.1 Является руководителем (членом) профсоюзной организации работников просвещения | Да (1)  Нет (0) |  |  |
| 6.2 Является членом общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества | Да (1)  Нет (0) |  |  |
| **Всего:** | | | | |

**MAX – 42 балла**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели критериев** | **Параметры показателя (баллы)** | **Индивидуальные баллы** | **Контроль баллов** |
| **1.** Организационная культура | 1.1. Своевременно и качественно оформляет необходимую учетно-отчетную документацию | Да (1) |  |  |
| 1.2. Не допускает нарушений трудовой дисциплины (участвует в дежурстве по школе, совещаниях, педагогических советах, не нарушает Правила внутреннего трудового распорядка и т.д.). | Да (1) |  |  |
| 1.3. Работает над созданием качественной образовательной среды кабинета (оформление учебного кабинета, применение учебно-методических пособий). | Да (1) |  |  |
| 1.4. Работает над созданием качественной образовательной среды (оформление стенда, сайта и т.д.). | Да (1) |  |  |
| **2.** Профессиональная культура | 2.1 Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущие периоды. | Да (1) |  |  |
| 2.2. Составление плана работы на основе проблемного анализа. | Да (1) |  |  |
| 2.3. Проведение систематического мониторинга психологических процессов обучающихся. | Да (1) |  |  |
| 2.4. Наличие авторских программ. | Да (1) |  |  |
| 2.5. Ведёт курс профессиональной ориентации. | Да (1) |  |  |
| 2.6. Соблюдает педагогическую этику во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися, родителями. | Да (1) |  |  |
| 2.7. Использование ИКТ-технологий в работе (участите в on-line конференциях, наличие самостоятельно разработанных цифровых ресурсов, дистанционное консультирование участников образовательного процесса) | Да (1) |  |  |
| 2.8. Участие в профессиональных конкурсах. | Призовые места:  Всероссийский уровень - 4;  Региональный - 3;  Районный - 2.  Участник - 1 |  |  |
| 2.9. Повышение квалификации за отчётный период. | Да (1) |  |  |
| 3. Эффективность организации | 3.1 Психологическое консультирование (лектории для родителей, консультации для родителей, консультации учащихся | Массовые – 3  Групповые - 2 Индивидуальные - 1 |  |  |
| 3.2 Взаимодействие внутри Службы медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников. | Да (1) |  |  |
| 3.3 Консультирование педагогов и взаимодействие с ними. | Менее 50% - 1  51 – 79% - 2  80 – 100% - 3 |  |  |
| 3.4 Наличие благодарственных писем, положительных отзывов. | Да (1) |  |  |
| 4. Результативность научно-методической деятельности психолога | 4.1.Обобщение и распространение собственного опыта через открытые мероприятия, мастер – классы, выступления на семинарах, круглых столах | Организация собственной страницы на сайте - 10  Организация вэб-консультирования для родителей - 10 Открытые уроки – 3  Региональный - 2 Районный - 1 |  |  |
| 4.2 Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, методических пособий (не более 2 баллов) | За каждую - 0,5 |  |  |
| 4.3 Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад | Региональный уровень -2  Районный - 1 Школьный - 0,5  Нет - 0 |  |  |
| 4.4 Участие в организации и проведении классных часов, родительских собраний, участие в работе педагогического совета. | Да (1) |  |  |
| 4.5 .Взаимодействие с центрами коррекционно – развивающего обучения и другими центрами помощи детям и их родителям, а также с общественными организациями. | Да (1) |  |  |
| **5. Позитивные результаты деятельности** | 5.1. Положительная динамика развития познавательной и эмоциональной сферы учащихся начальных классов | 2 |  |  |
| 5.2. Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы одаренных детей | 2 |  |  |
| 5.3. Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей группы риска | 2 |  |  |
| 5.4. Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения | 2 |  |  |
| 5.5. Высокий уровень адаптации учащихся начальной школы к условиям обучения в среднем звене | 2 |  |  |
| 5.6. Активное взаимодействие по вопросам преемственности с дошкольными образовательными учреждениями, учителем-логопедом, с классными руководителями, с учителями-предметниками | 2 |  |  |
| 6. Общественная деятельность педагога | 6.1 Является руководителем (членом) профсоюзной организации работников просвещения. | Да 3 (1) |  |  |
| **Всего:** | | | | |

**MAX – 75 балла**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели критериев** | **Параметры показателя (баллы)** | **Индивидуальные баллы** | **Контроль баллов** |
| **1. Организационная культура** | 1.1 Своевременно и качественно оформляет необходимую учетно-отчетную документацию | Качество проявляется на высоком уровне = **3 балла**; данный вид проявляется на хорошем уровне =**2 балла**; данный вид деятельности не проявляется = **0** |  |  |
| 1.2 Не допускает нарушений трудовой дисциплины (участвует в дежурстве по школе, совещаниях, педагогических советах, не нарушает Правила внутреннего распорядка и т.д.) |  |  |
| 1.3 Работает над созданием качественной образовательной среды (оформление учебного кабинета, применение учебно-методических пособий) |  |  |
| **2. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся)** | 2.1 Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5» | от 1 до 0,7 = **3 балла**;  от 0,69 до 0,40 = **2 балла**;  от 0,39 до 0,28 = **1 балл**;  до 0,27 = **0 баллов**; |  |  |
| 2.2 Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно» | от 0,01 до 0,04 = **2 балла**;  от 0,041 до 0,08 = **1 балл**;  более 0,081 = **0 баллов** |  |  |
| 2.3 Доля обучающихся, повысивших оценку по предмету по итогам периода | от 1 до 0,6 = **3 балла**;  от 0,36 до 0,59 = **2 балла**;  от 0,12 до 0,35 = **1 балл**;  менее 0,11 = **0 баллов** |  |  |
| 2.4 Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и др. | Всероссийский ( **3**)  Региональный уровень (**2**)  Районный (**1**)  Школьный (**0**) |  |  |
| 2.5 Наличие юношей-выпускников, поступивших в высшие военные институты, МЧС | Да (**1**)  Нет (**0**) |  |  |
| **3. Успешность внеурочной работы по предмету** | 3.1 Доля обучающихся по данному предмету, посещающих предметный факультатив и\или кружок по предмету | от 1 до 0,6 = **3 балла**;  от 0,36 до 0,59 = **2 балла**;  от 0,12 до 0,35 = **1 балл**;  менее 0,11 = **0 баллов** |  |  |
| 3.2 Доля пропусков учебного предмета обучающимися по неуважительной причине у соответствующего преподавателя | 0 пропусков = **2 балла** ;  от 0 до 0,1 = **1 балл**;  более 0,11 = **0 баллов** |  |  |
| 3.3 Доля обучающихся по данному предмету, вовлеченных в социально-ориентированный или исследовательский проект, разработанный (инициированный) учителем | от 1 до 0,6 = **3 балла** ;  от 0,30 до 0,59 = **2 балла**;  от 0,1 до 0,29 = **1 балл**;  от 00,9 до 1 чел = **0 баллов** |  |  |
| 3.4 Участие команды юношей в соревнованиях Допризывной молодежи | Все мероприятий = **3 балла**  Наличие пропусков = **0 баллов** |  |  |
| **4. Результативность научно-методической деятельности учителя** | 4.1 Разработка методических рекомендаций, инструкций по охране жизни и здоровья учащихся | Да (**1**) |  |  |
| 4.2 Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения | Да (**1**) |  |  |
| 4.3 Участие в организации и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения | Да (**1**) |  |  |
| 4.4 Участие (чел.) обучающихся – в научно –практических конференциях\ форумах разного уровня с докладами (тезисами) по предмету | Всероссийский ( **3**)  Региональный уровень (**2**)  Районный (**1**) |  |  |
| 4.5 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах | Всероссийский ( **3**)  Региональный уровень (**2**)  Районный (**1**) |  |  |
| 4.6 Участие в организации и проведении классных часов, родительских собраний, участие в работе педагогического совета | Да (**1**) |  |  |
| 4.7 Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, методических пособий | За каждую (**1**), но не более **2 баллов** |  |  |
| 4.8 Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп , жюри олимпиад… | Региональный уровень (**3**)  Районный (**2**)  Школьный (**1**) |  |  |
| **5. Коммуникативная культура** | 5.1 Соблюдает педагогическую этику во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, учащимися, родителями | Качество проявляется на высоком уровне = **3 бал**; данный вид проявляется на хорошем уровне =**2 бал**; данный вид деятельности не проявляется = **0 бал.** |  |  |
| 5.2 Создает положительный микроклимат на занятиях, уважает человеческое достоинство учащихся |  |  |
| 5.3 Отсутствие жалоб со стороны родителей | **10б** |  |  |
| **6. Общественная деятельность педагога** | 6.1 Является руководителем (членом) профсоюзной организации работников просвещения | Да (**1**)  Нет (**0**) |  |  |
| 6.2 Является членом общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества | Да (**1**)  Нет (**0**) |  |  |
| **Всего:** | | | | |

**MAX – 65 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ эффективности работы педагога-организатора**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Критерий** | **Схема расчета** | **Параметры показателя (баллы)** | **Индивиду-**  **альный балл** | **Контроль баллов** |
| **1** | **Организация и планирование работы** | 1.1. Своевременность подготовки и утверждения планов работы |  | 1 |  |  |
| 1.2. Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущий период |  | 1 |  |  |
| 1.3. Выполнение планов работы |  | 1 |  |  |
| **2** | **Эффективность коммуникативной деятельности** | 2.1. Отсутствие подтвержденных фактами жалоб на педагога-организатора со стороны обучающихся по поводу его профессиональной деятельности | Справка руководителя | 1 |  |  |
| 2.2. Отсутствие подтвержденных фактами жалоб на педагога-организатора со стороны педагогов и родителей по поводу его профессиональной деятельности | Справка руководителя | 1 |  |  |
| **3** | **Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий** | 3.1. Методическое обеспечение массового мероприятия | Качество оформленных пакетов документов, включающих: план подготовки, сценарий, аналитические материалы о проведении мероприятия  -50-60% мероприятий  -61-80% мероприятий  -более 80% мероприятий | 3  4  5  Баллы не суммируются |  |  |
| 3.2. Исполнение самостоятельно созданного оформления мероприятия | -Звукорежиссура мероприятия.  -Самостоятельно разработанные компьютерные презентации.  -Самостоятельно созданный и разработанный реквизит, декорации, костюмы. | 3  2  1  Баллы суммируются |  |  |
|  |  | 3.3.Результативность участия в творческих проектах и социальных акциях (Баллы суммируются по уровню, но не более 15 баллов) | Наличие благодарственных писем, грамот  -Международный уровень,  -Всероссийский уровень  -Городской уровень  -Районный уровень | 4  3  2  1 |  |  |
| **4** | **Повышение квалификации, собственного профессионального уровня** | 4.1.Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность | Наличие документов о повышении квалификации (не менее 16 ч), профессиональной переподготовки | 1 |  |  |
| 4.2.Систематическое обновление информации на официальном сайте школы в разделе «Воспитательная работа» | На сайте школы | 3 |  |  |
| **5** | **Эффективность обобщения, распространения, презентации собственного профессионального опыта** | 5.1. Наличие публикаций материалов педагога-организатора в методических сборниках, научных изданиях (только печатные сборники)  Публикации в сети Internet по тематике воспитательной работы | Школьный уровень  Районный уровень Городской уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4  1 |  |  |
| 5.2. Результативность участия в профессиональных конкурсах (очное) | **Участие:**  Районный уровень  Городской уровень  **Победители:**  Районный уровень  Городской уровень | 1  2  3  4 |  |  |
| **6** | **Эффективность деятельности по развитию социально-общественного направления** | 6.1.Наличие детского общественного объединения | Положение, план работы на год и по месяцам, протоколы заседаний | За каждое объединение –  (не более 5 объединений) - 3. |  |  |
| 6.2.Волонтерское движение. | Положение, план работы на год и по месяцам, протоколы заседаний | 2 |  |  |
| 6.3. Участие детских общественных объединений в социальных акциях и проектах (очное участие, суммируется за каждый уровень и по мероприятиям, не более 15 баллов) | Документальное подтверждение участия (благодарность, сертификат, грамота, диплом) | На уровнях (на отдельных уровнях суммируется):  - школьный – 1 б  - районный- 3 б.  - городской - 5 б. |  |  |
| **7** | **Эффективность деятельности по здоровьесбережению, профилактике правонарушений** | 7.1. Организация и проведение дней здоровья, туристических походов и слетов |  | За каждое мероприятие – 1 б  (не более 5 мероприятий) |  |  |
| **8** | **Позитивная динамика внеурочных достижений обучающихся (фестивали, конкурсы, конференции, соревнования и т.п.)** | 8.1. Награды (благодарности, грамоты, очное участие, суммируется за каждый уровень и по мероприятиям, не более 25 баллов) | Наличие дипломов призеров или победителей:  -Международный уровень  -Всероссийский уровень  -Городской уровень  -Районный уровень | 4  3  2  1 |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |  |

**MAX – 130 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ (ОДОД)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерий** | | **Предмет оценки** | **Значение критерия** | **Индивидуальные баллы** | **Контроль баллов** |
| **1. Обеспеченность образовательного процесса образовательной программой** | Наличие программы у педагогов ОДОД:  -модифицированная;  - адаптированная;  - авторская. | | Наличие образовательной программы у 100% педагогов (модифицированная, адаптированная программа утверждена руководителем ОУ) | 10 балла |  |  |
| Наличие образовательной программы менее, чем у 100% педагогов (модифицированная, адаптированная программа утверждена руководителем ОУ) | 1 балл |  |  |
| Наличие авторских образовательных программ (сертификат, диплом о присвоении «авторская») | 20 баллов |  |  |
| **2. Формирование позитивного отношения педагогов к использованию современных инновационных образовательных технологий в образовательном процессе** | Владение и использование на учебных занятиях современных образовательных технологий:  -информационно-коммуникационные;  -коммуникативные;  -игровые;  -проектные;  -исследовательские;  -творческие мастерские;  Наличие у педагогов конспектов, технологических карт, презентаций занятий/мероприятий, подтверждающих обоснованное и эффективное применение педагогом современных образовательных технологий. | | Количество педагогов, использующих инновационные образовательные технологии и имеющих подтверждение в форме конспектов, технологических карт, презентаций занятий/мероприятий | 80-100% - 5 баллов;  60-79% - 4 балла;  49-59% - 3 балла;  20-49% - 2 балла;  менее 20% -1 балл;  0% - 0 баллов. |  |  |
| **3. Работа с родителями и общественностью** | Организация отчетных мероприятий для родителей и населения, выставок и презентаций работ воспитанников ОДОД. | | Системность проведения отчетных мероприятий для родителей и общественности | 30 баллов |  |  |
| Эпизодическое проведения отчетных мероприятий для родителей и общественности | 10 балла |  |  |
| Отсутствие отчетных мероприятий | 0 баллов |  |  |
| **4. Организация публичного представления педагогического опыта в форме открытого занятия/мероприятия, участия в профессиональных конкурсах.** | Наличие положительных отзывов специалистов дополнительного образования детей, листов регистрации присутствующих на занятии/мероприятии, грамот, дипломов. | | Наличие публичного представления педагогами своего опыта на открытых занятиях | 20 баллов |  |  |
| Наличие публичного представления педагогами своего опыта путем участия в конкурсах | 30 баллов |  |  |
| **5. Фиксация результатов освоения ОП дополнительного образования.** | Наличие форм фиксации образовательных результатов обучающихся:  -бланки, образцы форм;  -портфолио;  -мониторинг развития (физического, творческого);  -анализ | | Анализ результатов по итогам четверти, полугодия, года | 10 баллов |  |  |
| Создание портфолио | 20 баллов |  |  |
| Проведение мониторинга | 20 баллов |  |  |
| Отсутствие форм фиксации результатов | 0 баллов. |  |  |
| **6. Сохранность контингента обучающихся.** | Отсутствие необоснованного выбытия воспитанников из состава творческих объединений детей (отказа участия в мероприятиях). | | Сохранность 100% состава воспитанников творческих объединений ОДОД в течение учебного года | 30 баллов |  |  |
| Снижение (необоснованное) численности воспитанников в объединениях ОДОД | 0 баллов |  |  |
| **7. Результативность профилактики правонарушений среди учащихся ОУ.** | Снижение численности учащихся – воспитанников ОДОД, состоящих на учете в ОУ, в ОДН и КДН. | | Результаты анализа | 20 баллов |  |  |
| **8. Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, имеющих официальный статус.** | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся (суммируются достижения не более чем 3 конкурсов) | | Лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного уровня | 1 балл |  |  |
| Лауреат/дипломант конкурса, соревнования городского уровня | 2 балла |  |  |
| Лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня | 3 балла |  |  |
| Лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня | 4 балла |  |  |
| Победитель/призер конкурса, соревнования районного уровня | 5 баллов |  |  |
| Победитель/призер конкурса, соревнования городского уровня | 6 баллов |  |  |
| Победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня | 7 баллов |  |  |
| Победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня | 8 баллов |  |  |
| **9. Удовлетворенность учащихся и их родителей работой ОДОД.** | Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса и их родителей.  Наличие положительных отзывов о работе ОДОД. | | Отсутствие жалоб | 4 баллов |  |  |
| **10. Дополнительные критерии** | | Размещение информации на сайте ОУ о работе ОДОД, о достижениях педагогов. | Размещение информации на сайте ОУ | 2 балла |  |  |
| Научно-методическое сопровождение подготовки публикаций педагогов | 2 балла |  |  |
| Материалы в ежегодный публичный доклад руководителя ОУ | 2 балла |  |  |
| **ВСЕГО:** | | | | | | |

**MAX – 260 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНЕИЯ, КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Показатели критериев**  **(инструментарий)** | **Параметры показателя**  **(в баллах)** | **Индивиду-альный балл** | **Контрольбаллов** |
| 1. Участие в конкурсах профессионального мастерства  **(только очное участие)** | **Участие**  **Победители** | Районный уровень – 2  Городской уровень - 3  Районный уровень – 3  Городской уровень - 4 |  |  |
| 2. Размещение методических разработок, статей на сайте ОУ **(исключается информация о проведенных мероприятиях)** | Владение и использование на учебных занятиях современных образовательных технологий:  -информационно-коммуникационные;  -дискуссионные;  -коммуникативные;  -игровые;  -проектные;  -исследовательские;  -творческие мастерские и др  (Скриншот страниц сайта) **(Не более 3 баллов)** | За каждую - 1 |  |  |
| 3. Вовлеченность в работу объединения детей: слабоуспевающих, с девиантным поведением или попавших в сложную жизненную ситуацию | Наличие в группе детей разного социального уровня, детей слабоуспевающих, детей девиантного поведения, детей с ОВЗ и т.д., посещение ими занятий объединения | Посещают занятия стабильно – 3  Пропуски составляют менее 1/3 занятий – 2  Пропускисоставляют 1/2 занятий – 1 |  |  |
| 4. Работа с родителями | Систематический план работы с родителями. В течение указанного периода | Системность:  -участия в родительских собраниях, встреч с родителями – 1  -проведение отчетных мероприятий (выставок, концертов, занятий) для родителей – 1  Активное участие в днях «Открытых дверей» - 1 |  |  |
| 5. Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/мероприятия | Наличие положительных отзывов специалистов дополнительного образования детей, листов регистрации присутствующих на занятии/мероприятии | Не реже 1 открытого занятия/мероприятия (мастер-класса) в течение отчетного периода – 3 |  |  |
| 6. Фиксациярезультатовосвоения ОП | **Наличие форм фиксации** образовательных результатов 100% обучающихся:  -портфолио;  -диагностические материалы;  -мониторинг развития (физического, творческого);  -анализ;  -использование (апробация, внедрение, разработка) новых технологий оценивания образовательных результатов | Материалы мониторинга развития с анализом (физического, творческого) – в течение отчетного периода - 3 |  |  |
| 7. Сохранность контингента обучающихся | Отсутствие необоснованного выбытия воспитанников из состава творческих объединений детей (отказа участия в мероприятиях) | Сохранность 70-100% состава воспитанников творческих объединений ОДОД в течение учебного года – 3 |  |  |
| 8. Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, имеющих официальный статус | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся **(не более 3 мероприятий каждого уровня)** | Победитель/призер мероприятия  - школьный, районный уровнь – 1/2балла за команду, коллектив;  - городской уровень – 3/4 балла за команду, коллектив;  - всероссийский уровень – 4/5 баллов за команду, коллектив;  - международный уровень – 5/6 баллов за команду, коллектив.  Участник любого уровня - 1 |  |  |
| 9. Обобщение, распространение передового педагогического опыта | Публикации, участие в семинарах, выступления, выставки и др. | Международный уровень – 4  Городской – 3  Районный – 2  Школьный – 1 |  |  |
| 10. Прохождение курсов повышения квалификации, и/или переподготовки | Удостоверение, приказ о зачислении на курсы (сертификаты и справки не учитываются) | Курсы ПК по программе дополнительного образования – 2 |  |  |
| 11. Организация каникулярного отдыха | Фотоматериал, отзывы, отчет. | Доля воспитанников  50-100% - 5  25-40% - 3  10-20%-1 |  |  |
| 12. Работа с документацией | Системность в работе с документацией (журналами, технологическими картами, планами работы и пр.) | До 5 |  |  |

**MAX – 60 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности** | **Критерии эффективности** | **Баллы** | **Индивидуальный балл** | **Контроль баллов** |
| **1. Эффективность воспитательной деятельности** | 1.1. Наличие анализа деятельности за предыдущий период. | 1-3 |  |  |
| 1.2. Составление планов индивидуальной, групповой и коллективной работы. | 1-3 |  |  |
| 1.3. Выполнение планов работы. | 1-3 |  |  |
| * 1. Проведениеоткрытыхмероприятий, конкурсов | 1-3 |  |  |
| **2. Организация эффективной работы по эстетическому, духовно-нравственному направлениям** | 2.1. Взаимодействия с образовательными и культурными организациями. | 1-3 |  |  |
| **3. Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы** | 3.1. Охват обучающихся занятиями в кружках, секциях спортивной направленности, ШСК. | 1-3 |  |  |
| 3.2. Взаимодействие с внешними партнерами. | 1-3 |  |  |
| **4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников** | 4.1. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. | 1-3 |  |  |
| 4.2. Сокращение коэффициента травматизма. | 1-3 |  |  |
| 4.3. Проведение бесед, ролевых игр, встреч с представителями различных структур, привлечение СМИ. | 1-3 |  |  |
| **5. Достижение успешности в обучении воспитанников через организацию выполнения домашних заданий** | 5.1. Наличие положительной динамики в обучении. | 1-3 |  |  |
| **6. Качество и результативность работы по сохранению контингента** | 6.1. Сохранение контингента воспитанников в группе. | 1-3 |  |  |
| **7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта** | 7.1. Наличие методических разработок и публикаций. | 1-3 |  |  |
| 7.2.Посещение открытых мероприятий, участие в семинарах, мастер-классах, конференциях. | 1-3 |  |  |
| 7.3. Разработка и реализация инновационных или  экспериментальных проектов. | 1-3 |  |  |
| **8. Повышение качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя** | 8.1. Повышение квалификации. | 1-3 |  |  |
| 8.2. Своевременное прохождение аттестации. | 1-3 |  |  |
| 8.3. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах. | 1-3 |  |  |
| 8.4. Внедрение новых информационных технологий. | 1-3 |  |  |
| 8.5. Использование современных мультимедийных средств. | 1-3 |  |  |
| 8.6. Уровень коммуникативной культуры. | 1-3 |  |  |
| **9. Общественная активность педагога.** | 9.1. Участие в социально значимых проектах. | 1-3 |  |  |
| **10. Исполнительская дисциплина** | 10.1. Качественное ведение документации. | 1-3 |  |  |
| 10.2. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и педагогической этики. | 1-3 |  |  |
| 10.3. Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций. | 1-3 |  |  |
| **Всего:** | | | | |

**MAX – 75 балла**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МУЗЕЕМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности** | **Критерии эффективности** | **Баллы** | **Индиви-дуальный балл** | **Контроль баллов** |
| **1. Организация эффективной работы** | 1.1. Наличие анализа деятельности за предыдущий период | 1-3 |  |  |
| 1.2. Составление перспективного и текущих планов работы музея | 1-3 |  |  |
| 1.3. Выполнение планов работы | 1-3 |  |  |
| * 1. Организация экскурсионной и лекционной работы в музее | 1-3 |  |  |
| * 1. Выполнение плановых показателей по посещаемости | 1-3 |  |  |
| * 1. Обеспечение сохранности, реставрации и пополнения музейных ценностей | 1-3 |  |  |
| * 1. Создание новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок | 1-3 |  |  |
| **2. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся** | 2.1. Работа Совета музея | 1-3 |  |  |
| 2.2. Подготовка экскурсоводов из числа обучающихся | 1-3 |  |  |
| 2.3. Участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности | 1-3 |  |  |
| **3. Обобщение и распространение передового опыта** | 3.1. Наличие методических разработок и публикаций | 1-3 |  |  |
| 3.2. Посещение открытых мероприятий, участие в семинарах, мастер-классах, конференциях | 1-3 |  |  |
| 3.3. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов | 1-3 |  |  |
| 3.4. Наличие связей, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями | 1-3 |  |  |
| **4. Научная пропаганда историко-культурного наследия** | 4.1. Проведение массовой научно-просветительской работы обучающихся, педагогов, родителей, общественности | 1-3 |  |  |
| **5. Повышение качества и результативности профессиональной деятельности музейного работника** | 5.1. Повышение квалификации | 1-3 |  |  |
| 5.2. Своевременное прохождение аттестации | 1-3 |  |  |
| 5.3. Развитие творческой инициативы | 1-3 |  |  |
| 5.4. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах | 1-3 |  |  |
| 5.5. Внедрение новых информационных технологий | 1-3 |  |  |
| 5.6. Использование современных мультимедийных средств | 1-3 |  |  |
| 5.7. Уровень коммуникативной культуры | 1-3 |  |  |
| **6. Исполнительская дисциплина** | 6.1. Качественное ведение документации. | 1-3 |  |  |
| 6.2. Своевременное обеспечение установленной отчетности | 1-3 |  |  |
| 6.3. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и педагогической этики | 1-3 |  |  |
| 6.4. Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций | 1-3 |  |  |
| **7. Общественная активность** | 7.1. Участие в социально значимых проектах | 1-3 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |

**MAX – 81 балл**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерий** | **Значение критерия**  **(в баллах)** | **Индиви-**  **дуальный**  **балл** | **Контроль баллов** |
| **1. Обеспеченность материально-технической базы, а также условий для организации учебно-воспитательного процесса в пределах компетенции руководителя** | 1.1. Наличие современной литературы, учебных и учебно-методических пособий | Своевременность приобретения литературы, пополнения фондов –(0-5) баллов |  |  |
| 1.2. Наличие ИКТ, организация условий для использования учащимися и педагогами интернет-технологий | Активность использования ИКТ в читальном зале – (0-5) баллов |  |  |
| Консультирование и сопровождение работы обучающихся в залах библиотеки, организованность использования ИКТ – (0-5) баллов |  |  |
| **2. Способность обогащать опыт своей работы, осуществлять презентацию инновационного профессионального опыта работы** | 2.1. Материалы, отражающие развитие опыта профессиональной деятельности | Участие в работе конференций, семинаров – (0-5) баллов |  |  |
| Участие в конкурсах – (0-5) баллов |  |  |
| Обобщение опыта в виде публикаций – (0-5) баллов |  |  |
| Участие в работе методических объединений – (0-5) баллов |  |  |
| **3. Успешность работы с родителями** | 3.1 Организация праздников, выставок, встреч и бесед с родителями; участие в работе родительских собраний. | Системность проведения мероприятий для родителей – (0-5) баллов |  |  |
| **4. Участие в инновационной деятельности, участие в реализации программы развития образовательного учреждения** | 4.1. Создание организационных условий для осуществления педагогами и учащимися инновационной деятельности:  -обеспечение научно-методической литературой;  -обеспечение научно-методической литературой, необходимой для реализации приоритетных направлений развития ОУ;  -использование инновационных методов и приемов работы с читателями;  -организация мероприятий, дополняющих работу педагогов по реализации приоритетных задач развития образовательного учреждения | Наличие научно-методической литературы по различным направлениям инновационной педагогической деятельности – (0-5) баллов |  |  |
| Пополнение библиотечного фонда научно-методической литературой, необходимой для реализации приоритетных направлений развития ОУ – (0-5) баллов |  |  |
| Участие в работе методических объединений – (0-5) баллов |  |  |
| **5. Сохранность контингента читателей** | 5.1 Работа с классными руководителями по вопросам развития культуры чтения и информационной культуры | Увеличение (сохранность) численности читателей –(0-5) баллов |  |  |
| Наличие материалов, подтверждающих работу по развитию культуры чтения и информационной культуры учащихся – (0-5) баллов |  |  |
| **6. Успешность взаимодействия с педагогами в сфере воспитательной работы** | 6.1. Проведение совместных с педагогами мероприятий в рамках внеурочной работы, направленной на достижение личностных результатов образования, отраженных в новых федеральных государственных образовательных стандартах | Наличие совместных мероприятий – (0-5) баллов |  |  |
| **7. Удовлетворенность педагогов, учащихся и их родителей работой библиотеки** | 7.1. Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса и их родителей | Отсутствие жалоб и административных взысканий – 0 баллов |  |  |
| Наличие положительных отзывов о работе библиотеки | За каждый положительный отзыв – (1-5) баллов |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |

**MAX – 75 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерий** | **Значение критерия**  **(в баллах)** | **Индиви-**  **дуальный**  **балл** | **Контроль баллов** |
| **1.Исполнение бюджетного финансирования** | 1.1. Осуществление закупок от совокупного годового объема закупок | 85% и более – 5  70% - 85% - 4  до 70% - 2 |  |  |
| 1.2. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ | 100% - выполнение 15% доли закупок у СМП – 5  от 90% до 100% - 3  от 80% до 90% - 2 |  |  |
|  | 1.3. Организация совместных торгов (суммируется, за каждый, но **не более 15 баллов)** | за каждый - 5 |  |  |
|  | 1.4. Эффективная и качественная работа по разработке плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-графика и размещение в единой информационной системе | до 5 |  |  |
| 1.5. Эффективное, качественное и своевременное осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов. | до 5 |  |  |
| **2.Соблюдение требований действующего законодательства** | 2.1. Отсутствие предписаний надзорных органов | 2 |  |  |
| 2.2. Отсутствие замечаний контролирующих органов | 2 |  |  |
| 2.3. Отсутствие обоснованных жалоб | 2 |  |  |
| **3.Исполнительская дисциплина** | 3.1. Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений, поручений и указаний руководителя, решений комиссий, а также соблюдение требований стандарта к оформлению организационно-распорядительных документов учреждения | 100% - 5 |  |  |
| **4.Повышение квалификации** | 4.1 Своевременное прохождение курсов, участие в семинарах и пр. | 5 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |

**MAX – 51 балл**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения и действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения в контрольную карту эффективности деятельности работника вносятся решением комиссии по назначению выплат стимулирующего характера работникам и утверждаются приказом директора ГБОУ школы № 530 Пушкинского района Санкт-Петербурга.